



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO COMPRESIVO “G. CARDUCCI”**  
 Via Sold. Zuffanti, 57 – Riesi (CL) – Tel./Fax: 0934922001 – Cod. Scuola: CLIC81700N  
 Cod. Fis./P. Iva: 82002440855 – E-mail: [clic81700n@istruzione.it](mailto:clic81700n@istruzione.it)  
 Sito internet: [www.icriesi.gov.it](http://www.icriesi.gov.it)



## CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO

A.S.2017/2018

**Ambito A- Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

<b>A1- QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
Attuazione di piani e programmi	Elaborazione e attuazione di piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente evidenziate o rilevate dal DS	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento	<p>Organizzazione di attività laboratoriali pluridisciplinari/interdisciplinari, per aree di progetto</p> <p>Ideazione/realizzazione di iniziative particolari per la scuola coerenti con il PTOF</p> <p>Conoscenza ed uso delle tecnologie didattiche (TD)</p> <p>Sviluppo ed utilizzo di competenze digitali nella didattica e nell’organizzazione (collaborazione al sito web della scuola, possesso di certificazioni ECDL base o avanzata, certificazioni LIM) ad incremento della qualità dell’insegnamento</p> <p>Possesso/uso di certificazione CLIL ad incremento della qualità dell’insegnamento</p>	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	
Inclusione ed accoglienza:	Diversificazione delle attività didattiche attraverso l’utilizzo di		

<p>Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curricolari</p>	<p>strategie e metodologie inclusive (conversazioni guidate, cooperative learning, tutoring, lavoro di gruppo e/o a coppie, brainstorming, suddivisione del tempo in tempi...):</p> <p>Gestione efficace dei processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo)</p> <p>Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzati in rapporto alle necessità e ai bisogni, in orario curricolare</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza. Attenuazione delle problematiche comportamentali.</p>	
---	--	---	--

## A2-CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
<p>Contributo all'elaborazione e all'attuazione del PTOF e al Piano di Miglioramento attraverso azioni progettuali individuali e/o di gruppo</p>	<p>Attività, progetti curricolari, azioni di potenziamento/miglioramento riferentesi alle priorità educative e agli obiettivi di processo definiti nel PTOF.</p> <p>Partecipazione a gare, concorsi, eventi con alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative</p> <p>Elaborazione e/o attuazione di progetti di miglioramento in esito alle criticità rilevate nel RAV</p> <p>Elaborazione e/o attuazione di proposte che contribuiscono a dare un'immagine positiva della scuola.</p> <p>Elaborazione di proposte sistematiche per la costruzione di curricoli verticali, curricoli disciplinari, compiti di realtà</p> <p>Aver partecipato in qualità di progettista, direttore, tutor a iniziative di formazione organizzate dall'amministrazione scolastica, da Università, o da altri soggetti accreditati, rivolte al personale della scuola, regolarmente documentate e validate, con ricaduta positiva sull'Istituzione Scolastica</p>	<p>Documentazione a cura del Docente e agli Atti Scuola</p>
<p>Cura delle relazioni</p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il</p>	<p>Assenza di criticità denunciate o rilevate dal DS</p>

	<p>lavoro del proprio team (Consigli di classe, interclasse, gruppi di lavoro)</p> <p>Relazioni positive con tutto il personale della scuola</p> <p>Frequenza e adeguata comunicazione con i Genitori, contenuto adeguato delle comunicazioni, condivisione dei problemi</p> <p>Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento o all'organizzazione di eventi culturali o formativi coerenti col piano</p>	
--	--	--

### **A3- CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO**

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
Miglioramento del successo formativo e scolastico	<p>Partecipazione alla progettazione e all'implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (Alunni BES-DSA- Diversamente abili-Stranieri)</p> <p>Aver svolto progetti per il contrasto alla dispersione scolastica/abbandono</p> <p>Attività di recupero e/o potenziamento delle competenze disciplinari di base in orario curriculare ed extracurriculare per la propria classe/gruppi di classe diverse</p> <p>Attività di recupero e/o potenziamento delle competenze sociali, civiche e di vita in orario curriculare ed extracurriculare per la propria classe/gruppi di classe diverse</p> <p>Promozione e partecipazione a gare e concorsi con adeguata preparazione di base e cura dell'organizzazione</p>	Documentazione a cura del Docente	
Elaborazione di proposte di curricoli verticali e/o integrato	Azioni di orientamento e di continuità verticale e orizzontale (es. anni ponte, lab. In verticale, attività pluridisciplinari orizzontali	Documentazione a cura del Docente	

**Ambito B- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA NONCHE' DELLA**

**COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE.**

<b>B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA....</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
Potenziamento delle competenze degli alunni	<p>Aver operato in una o più classi che hanno ottenuto, in tutte le discipline testate nell'ambito delle edizioni annuali delle prove INVALSI, risultati non inferiori e non superiori alla media nazionale e che rientrano nell'intervallo di riferimento riportato da scuole con background simile. Aver riportato un indice di cheating (manipolazione dati) non superiore a 1.</p> <p>Dal confronto tra i livelli di apprendimento iniziali e finali dei propri alunni, si registra un miglioramento rispetto al livello iniziale</p> <p>Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze</p> <p>Uso di strumenti diversificati nella valutazione (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli alunni, prove per classi parallele)</p> <p>Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento attraverso questionari di autovalutazione</p>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	<p>Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli alunni.</p> <p>Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele</p> <p>Monitoraggio degli esiti degli studenti in termini di successo formativo, attraverso strumenti docimologici.</p>	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	

<b>B2- INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
<b>INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	<p>Costruzione/Utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati (es: utilizzo della didattica laboratoriale, della classe capovolta, peer to peer, circle time) con l'impiego di strumenti informatici, software e/o sussidi didattici;</p> <p>Costruzione/Utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati</p> <p>Utilizzo in modo sistematico ed efficace della LIM</p>	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
<b>B3 -COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE.</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
Collaborazione alla ricerca didattica	<p>Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto o in rete coerenti con la professionalità docente (es. partecipazione all'elaborazione di contenuti digitali)</p> <p>Formazione, ricerca e sperimentazione didattica nell'ambito delle competenze digitale previste nel Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD-Animatore digitale-Team per l'innovazione)</p>		
<b>DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE.</b>	<p>Implementa buone pratiche, documenta la propria ricerca/esperienza, la mette a disposizione dei colleghi</p> <p>Diffusione e condivisione nella comunità scolastica di pratiche successive alla propria partecipazione ad iniziative particolari, anche ad attività di gruppi di ricerca-azione</p>		

**Ambito C –RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

<b>C1- ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA’</b>	
Responsabile di plesso  Coordinatori Classi Infanzia/ Primaria  Coordinatori Classi Scuola Secondaria di 1° grado	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui presta servizio.	Incarico	
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al DS	Incarico	
Componente COMMISSIONI di lavoro	Supporto organizzativo al DS	Incarico	
Tutor del Docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	
Funzione Strumentale	Assunzione di incarichi	Incarico	
Particolari incarichi	Svolgimento di particolari incarichi organizzativi in reti di scuola di cui è componente l’Istituzione scolastica		
Coordinamento...	Svolge azione decisiva per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni e/o tensioni e/o crisi nella vita della scuola  Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci		

<b>C2-FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	
Organizzazione della formazione	<p>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole e nel PNSD</p> <p>Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione</p>	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola	
Partecipazione e condivisione delle attività svolte a scuola	<p>Presenza assidua alle riunioni di natura collegiale previste dalla vigente normativa del CCNL comparto scuola</p> <p>Partecipazione agli incontri e alle manifestazioni proposte e organizzate dalla scuola.</p>		
Frequenza Corsi di aggiornamento organizzati oltre l'orario di servizio	Partecipazione a corsi di formazione autoaggiornamento svolti nel corso dell'anno scolastico per migliorare le proprie competenze disciplinari e con dimostrabile ricaduta sugli Alunni.	Attestazione a carico del Docente	