

Piano di Miglioramento

CLIC81700N "G.CARDUCCI" - RIESI -

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruire prove strutturate e standardizzate per la valutazione intermedia e finale degli esiti degli studenti		
Ambiente di apprendimento	Incrementare l'uso dei laboratori da parte degli studenti		
Continuità e orientamento	Implementare le attività di continuità e di orientamento		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Migliorare la condivisione della mission e delle priorità della scuola con le famiglie e il territorio		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Creare un data base dei curricula dei docenti		
	Aumentare gli spazi per la produzione e la condivisione dei materiali didattici		
	Migliorare le competenze degli insegnanti nell'uso delle nuove tecnologie didattiche		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruire prove strutturate e standardizzate per la valutazione intermedia e finale degli esiti degli studenti	3	3	9
Incrementare l'uso dei laboratori da parte degli studenti	2	4	8
Implementare le attività di continuità e di orientamento	3	4	12
Migliorare la condivisione della mission e delle priorità della scuola con le famiglie e il territorio	3	3	9
Creare un data base dei curricula dei docenti	4	2	8

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Aumentare gli spazi per la produzione e la condivisione dei materiali didattici	2	4	8
Migliorare le competenze degli insegnanti nell'uso delle nuove tecnologie didattiche	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruire prove strutturate e standardizzate per la valutazione intermedia e finale degli esiti degli studenti	Migliorare la validità e l'attendibilità delle prove di verifica. Limitare gli effetti negativi delle prove di verifica non strutturate. Rendere più omogenea la valutazione degli alunni nei diversi corsi	Coerenza tra i risultati delle prove strutturate e standardizzate con le valutazioni degli alunni da parte dei docenti.	Analisi dei risultati conseguiti dagli alunni nelle prove standardizzate e rilevazione del grado di coerenza tra i diversi corsi.
Incrementare l'uso dei laboratori da parte degli studenti	Migliorare gli apprendimenti degli studenti attraverso la creazione di ambienti di apprendimento più stimolanti e coinvolgenti.	Riduzione del tasso di insuccesso scolastico. Innalzamento del livello medio degli apprendimenti degli studenti.	Rilevazione dell'uso dei laboratori da parte dei docenti. Rilevazione e confronto dei risultati degli studenti nel triennio.
Implementare le attività di continuità e di orientamento	Sostenere efficacemente i momenti di scelta e transizione della persona promuovendone l'inclusione sociale e la crescita.	Risultati degli studenti nel percorso scolastico successivo anche al fine di valutare l'efficacia del giudizio orientativo della scuola.	Rilevazione di un campione rilevante dei risultati degli studenti nei 2 anni successivi al conseguimento della licenza media, distinto per tipologia di giudizio orientativo.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare la condivisione della mission e delle priorità della scuola con le famiglie e il territorio	Incrementare il coinvolgimento degli stakeholder nell'individuazione degli obiettivi prioritari della scuola.	Partecipazione delle famiglie e degli altri portatori di interesse alle attività della scuola. Partecipazione della scuola alle attività culturali promosse dal territorio.	Misurazione della partecipazione delle famiglie agli incontri programmati. Misurazione delle proposte e delle iniziative provenienti dal territorio coerenti con le finalità della scuola. Rilevazione del numero degli incontri istituzionali.
Creare un data base dei curricula dei docenti	Valorizzare le risorse umane della scuola.	Disporre delle necessarie informazioni al fine di migliorare l'offerta formativa attraverso la piena valorizzazione delle risorse professionali.	Compilazione del Curriculum vitae da parte dei docenti.
Aumentare gli spazi per la produzione e la condivisione dei materiali didattici	Diffusione di buone pratiche all'interno della scuola.	Percentuale dei docenti che utilizzano gli spazi creati dalla scuola. Quantità e pregio dei materiali didattici prodotti e diffusi.	Misurazione dei materiali didattici e rilevazione della loro diffusione all'interno della scuola.
Migliorare le competenze degli insegnanti nell'uso delle nuove tecnologie didattiche	Migliorare gli apprendimenti degli studenti attraverso la creazione di ambienti di apprendimento più stimolanti e coinvolgenti.	Riduzione del tasso di insuccesso scolastico. Innalzamento del livello medio degli apprendimenti degli studenti.	Rilevazione dell'uso delle TIC nella didattica. Rilevazione e confronto dei risultati degli studenti nel triennio.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9795 Costruire prove strutturate e standardizzate per la valutazione intermedia e finale degli esiti degli studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare momenti di confronto all'interno dei Dipartimenti disciplinari per la costruzione di prove strutturate.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ripensamento delle pratiche valutative.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di lavoro dei docenti.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione della varianza tra le diverse sezioni nella valutazione degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	..

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Costruzione di prove strutturate standardizzate.
Numero di ore aggiuntive presunte	9
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	--
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Coordinatori dei dipartimenti disciplinari. Coordinatori di classe. Funzioni strumentali. Collaboratori del DS.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9796 Incrementare l'uso dei laboratori da parte degli studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rendere più fruibili i laboratori della scuola. Stimolare i docenti a fare maggiore uso dei laboratori esistenti. Arricchire i laboratori esistenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Facilitazione dell'acquisizione, da parte degli alunni, di conoscenze e abilità da sviluppare in competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze degli alunni. Innalzamento dei risultati scolastici. Riduzione dell'insuccesso scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo è coerente con il processo di innovazione della scuola. Le azioni sono connesse con i seguenti obiettivi prioritari descritti dalla L. 107/2015: competenze nell'uso dei media e delle tecniche relative; competenze digitali; metodologie laboratoriali; contrasto alla dispersione scolastica.	Le azioni sono coerenti con il manifesto de Le Avanguardie educative.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Inserimento della didattica laboratoriale all'interno della pratica didattico-educativa.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Non sono previsti compensi aggiuntivi.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	2 Collaboratori scolastici addetti ai laboratori.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Non sono previsti compensi aggiuntivi.
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Responsabili dei laboratori. Animatore digitale.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 ..	
Consulenti	0 ..	
Attrezzature	0 ..	
Servizi	0 ..	
Altro	0 ..	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Scuola-laboratorio	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9797 Implementare le attività di continuità e di orientamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Giornata dell'orientamento "guidata" dai docenti dell'Istituto ; somministrazione di test; incontri con docenti e studenti degli istituti di istruzione superiore; visita di alcuni istituti di istruzione superiore.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Offrire un ampio ventaglio di scelta agli alunni delle terze e delle seconde classi della scuola secondaria di I grado per il prosieguo degli studi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Fornire ai ragazzi gli strumenti per la costruzione consapevole di un proprio progetto di vita.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo è coerente con il processo di innovazione della scuola. Le azioni sono connesse con il seguente obiettivo prioritario tra quelli descritti dalla L. 107/2015: sviluppo di attività di orientamento.	--

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Supporto agli alunni durante la "Giornata dell'orientamento". Somministrazione di test. Accompagnamento degli alunni durante le visite agli istituti superiori. Giudizio orientativo per gli alunni delle classi terze.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Comunicazioni con le scuole
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	..
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Funzione strumentale: Contatti con le scuole e programmazione degli incontri. Rilevazione degli esiti degli studenti nei primi due anni del percorso scolastico successivo.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	..

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9798 Migliorare la condivisione della mission e delle priorità della scuola con le famiglie e il territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Migliorare la comunicazione esterna per favorire gli incontri con il territorio e la partecipazione delle famiglie alle attività della scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rafforzamento del rapporto di fiducia tra la scuola e le famiglie e tra la scuola e il territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile difficoltà nella programmazione e realizzazione degli incontri nell'ambito della complessità delle attività della scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore visibilità della scuola.Maggiore partecipazione del territorio alla realizzazione della mission della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le azioni sono coerenti con i seguenti obiettivi prioritari di cui alla l. 107/2015: collaborazione con altri enti; apertura al territorio.	--

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni collegiali.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Comunicazioni esterne.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Referenti. Funzioni strumentali. Collaboratori del DS. Rappresentanti degli enti, delle associazioni e delle altre agenzie educative presenti nel territorio.
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
Rapporti con gli stakeholder	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9801 Creare un data base dei curricula dei docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raccogliere i curricula dei docenti con la specificazione delle certificazioni conseguite, le esperienze e le competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Disporre delle informazioni necessarie per il miglioramento dell'offerta formativa attraverso la ottimale gestione delle risorse umane della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione delle risorse umane. Miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'ottimizzazione della gestione delle risorse professionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo è funzionale all'individuazione delle risorse professionali da utilizzare nelle azioni finalizzate al conseguimento degli obiettivi prioritari di cui alla legge 107/2015.	--

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Compilazione del CV.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Archiviazione dei CC.VV.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Funzione strumentale "Sostegno al lavoro dei docenti". Collaboratori del DS.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Data base curricula docenti	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9800 Aumentare gli spazi per la produzione e la condivisione dei materiali didattici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare maggiori spazi per la condivisione dei materiali didattici. Aumentare la fruibilità dei materiali prodotti attraverso il sito web o il registro elettronico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di materiali da utilizzare nella didattica. Sostegno al lavoro dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione di buone pratiche all'interno della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo è funzionale alla diffusione di buone pratiche e, pertanto, al conseguimento degli obiettivi prioritari di cui alla legge 107/2015.	--

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Produzione e condivisione dei materiali didattici
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	--
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Funzioni strumentali. Coordinatori dei dipartimenti. Coordinatori di classe. Collaboratori del DS.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9799 Migliorare le competenze degli insegnanti nell'uso delle nuove tecnologie didattiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivare un corso di formazione per docenti finalizzato ad acquisire o perfezionare le competenze nell'uso didattico della LIM.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento le competenze didattiche dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di ambienti di apprendimento più stimolanti. Facilitazione dell'acquisizione di competenze da parte degli alunni. Innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo è coerente con il processo di innovazione della scuola. Le azioni sono connesse con i seguenti obiettivi prioritari descritti dalla L. 107/2015: competenze nell'uso dei media e delle tecniche relative; competenze digitali; metodologie laboratoriali; contrasto alla dispersione scolastica.	Le azioni sono coerenti con il manifesto de Le Avanguardie educative.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione alle attività di formazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Attività connesse al reclutamento e al pagamento degli esperti esterni.
Numero di ore aggiuntive presunte	10

Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	--
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti nell'uso della LIM.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Programma annuale.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1600	Programma annuale
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito