



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRESIVO "G. CARDUCCI"
Via Malagodi - Riesi (CL) - Tel./Fax: 0934928217 - Cod. Scuola: CLIC81700N
Cod. Fis./P. Iva: 82002440855 - E-mail: clic81700n@istruzione.it
Sito internet: www.istitutocomprensivoriesi.it



Circ. n. 1

Riesi, 02/09/2016

Ai Docenti

SEDE

Oggetto: Richiesta di attribuzione Funzione strumentale – A.s. 2016/2017

I Docenti interessati all'attribuzione di Funzione strumentale per l'anno scolastico 2016/2017 possono fare domanda, utilizzando l'allegato modello, entro e non oltre il 07/09/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Ambrosiano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.*

Al Dirigente Scolastico

Al Collegio dei Docenti

dell'I.C. "G. Carducci"

RIESI

Oggetto: Richiesta di attribuzione Funzione strumentale – A.s. 2016/2017

Il/Lasottoscritto/a, docente con incarico a tempo indeterminato presso questa Scuola,

chiede

l'attribuzione di una delle seguenti funzioni:

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Coordinamento delle attività del PTOF: stesura, revisione e pubblicizzazione del documento
- Coordinamento delle attività e della progettazione curricolare
- Analisi dei bisogni formativi e gestione dell'ampliamento dell'offerta formativa : progetti d'istituto ed esterni, gare e concorsi, iniziative culturali e formative rivolte agli alunni (in raccordo con l'Area 3)
- Coordinamento dell'Autovalutazione e delle attività funzionali al Piano di miglioramento
- Coordinamento del monitoraggio dei processi e dei risultati dell'apprendimento (in raccordo con l'Area 3)
- Coordinamento delle attività per il potenziamento
- Partecipazione ad eventuali seminari/incontri propri dell'Area 1, con o in sostituzione del DS

AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Ottimizzazione della comunicazione interna (*Raccolta e diffusione di materiale prodotto nello svolgimento delle attività educative e didattiche, anche in formato digitale*)
- Diffusione di opportunità formative e di buone pratiche
- Produzione, gestione e documentazione di materiali didattici, anche in formato digitale
- Coordinamento delle attività di aggiornamento e formazione dei docenti
- Invalsi: valutazione interna/esterna, analisi e monitoraggio dei risultati delle prove
- Partecipazione ad eventuali seminari/incontri propri dell'Area 2, con o in sostituzione del DS

AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Coordinamento delle attività di orientamento e continuità verticale
- Coordinamento dei rapporti Scuola-Famiglia
- Coordinamento delle attività in raccordo con il territorio: Enti locali, Asl, Associazioni, Enti religiosi, altre scuole (in raccordo con l'Area 1)
- Coordinamento delle visite guidate e viaggi d'istruzione
- Coordinamento delle attività di recupero/laboratorio e di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a gare e concorsi, ...) (in raccordo con l'Area 1)
- Partecipazione ad eventuali seminari/incontri propri dell'Area 3, con o in sostituzione del DS

AREA 4 INTERVENTI E SERVIZI PER IL SUCCESSO FORMATIVO

- Problematiche alunni BES (diversamente abili, DSA, ...)
- Monitoraggio e Coordinamento delle attività per il contrasto alla dispersione scolastica
- Coordinamento dei rapporti con le Famiglie, con il territorio e con Enti/Amministrazioni per attività proprie dell'area
- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero per gli alunni con bisogni educativi speciali
- Partecipazione ad eventuali seminari/incontri propri dell'Area 4, con o in sostituzione del DS

A tal fine, dichiara di avere i seguenti requisiti:

Riesi, __09/2016

Firma
